

แผนผังกระบวนการ

การสร้างกลยุทธ์เพื่อผลักดันการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรของคณาจารย์

ผู้รับผิดชอบ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานวิจัย

คณาจารย์

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานวิจัย

หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานวิจัย

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานวิจัย

ประสานงานเตรียมการจัดอบรม

ถ้ามีการขอจดสิทธิบัตร

จัดทำเอกสาร

แบบฟอร์มจากหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

จัดส่งเอกสารการขอจดสิทธิบัตร

บันทึกข้อความ

ตรวจสอบเอกสาร

กรณีการยื่นขอจดผ่านการตรวจสอบจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา

แจ้งผลการยื่นขอจด

เสนอคณบดี/แจ้งผล

จัดเก็บข้อมูล